

# Оферта на оказание услуг с помощью Сервиса

Редакция № 2 от 26 марта 2021 г.

Настоящая Оферта является официальным предложением (публичной офертой) **Общества с ограниченной ответственностью «Лидрайв»** (в дальнейшем именуемого «Администратор») и определяет порядок предоставления услуги по автоматизированному сбору и анализу данных с помощью программы для ЭВМ “Leadrive” (далее — Сервис).

Оферта адресована любому лицу, обратившемуся за услугами (далее — Заказчик), на изложенных ниже условиях.

## Термины

**Сайт** — веб-сайт <https://leadrive.ru/>, который принадлежит Администратору.

**Инструменты** — рекламные системы, системы аналитики и обработки данных (например, Яндекс.Директ, Яндекс.Метрика, myTarget, Google BigQuery, Google Реклама), с помощью которых Заказчик предоставляет данные для анализа Сервисом. Перечень поддерживаемых Сервисом Инструментов указан на Сайте.

**Акцепт** — безусловное принятие условий Оферты, выраженное в заполнении Заказчиком заявки на предоставление услуги с помощью Сервиса.

**Тариф** — объем оказываемых услуг. Перечень действующих Тарифов указан на Сайте.

**Личный кабинет** — учетная запись, совокупность учетных данных и информации, указанных Заказчиком при регистрации на Сайте.

**Учетные данные** — имя и фамилия, телефон, электронная почта и пароль доступа к Сервису, предоставленные Заказчиком при регистрации на Сайте.

**Отчетный период** — один месяц с момента получения оплаты услуги Заказчиком.

## 1. Предмет

- 1.1. Администратор оказывает с помощью Сервиса услуги по автоматизированному сбору данных и обезличенному анализу поведения посетителей на сайте Заказчика, а Заказчик оплачивает данные услуги согласно выбранному Тарифу.
- 1.2. Объем оказываемых услуг зависит от посещаемости сайта Заказчика и необходимой Заказчику функции Сервиса:
  - 1.2.1. **Базовая** — выделение посетителей на сайте Заказчика, которые наиболее вероятно совершат целевое действие в будущем;
  - 1.2.2. **Углубленная** — выделение групп посетителей, относящихся к той или иной аудитории посетителей сайта Заказчика, сформированных и предоставленных Заказчиком в установленном Администратором формате.

Принцип формирования групп посетителей состоит из сочетаний характеристик товаров (например, категорий, брендов, цветов, размеров) или услуг, реализуемых Заказчиком, индивидуальных для каждой группы посетителей. Такие характеристики должны быть доступны с помощью Инструментов.

- 1.2.3. Максимальное количество групп посетителей, передаваемое Заказчиком Администратору в Отчетный период указывается в Тарифе.
- 1.2.4. Заказчик может по своему усмотрению добавлять, удалять или изменять группы посетителей и их характеристики не чаще 1 (одного) раза в месяц.
- 1.2.5. Максимальное количество изменяемых, добавляемых или удаляемых за 1 раз групп указано в Тарифе.
- 1.2.6. Администратор обязуется в срок не более 10 (десяти) рабочих дней изменить настройки Сервиса, соответствующие требованиям Заказчика в связи с изменениями групп посетителей.

## **2. Регистрация и выбор Тарифа**

- 2.1. Заказчик выбирает Тариф на Сайте. После выбора Тарифа Заказчик заполняет заявку и регистрируется на Сайте, используя Учетные данные. Подтверждением регистрации является письмо, отправленное на электронную почту Заказчика.
- 2.2. После регистрации Администратор связывается с Заказчиком по указанным контактными данными для уточнения дополнительной информации по Тарифу, которая необходима для оказания услуг и использования Сервиса.
- 2.3. После согласования Тарифа с Администратором Заказчик оплачивает услуги любым доступным способом, указанным в Личном кабинете.
- 2.4. Информация о подключенном Тарифе содержится в Личном кабинете или письме, присланном на адрес электронной почты Заказчика.

## **3. Условия оказания услуги**

- 3.1. Услуги Администратора носят абонентский характер.
- 3.2. Для корректного получения данных Заказчик настраивает Администратору доступ к Инструментам в соответствии с инструкцией, расположенной в Личном кабинете или присланной на адрес электронной почты Заказчика.
- 3.3. В течение первого Отчетного периода Администратор настраивает загрузку данных из Инструментов Заказчика в Сервис и последующую ежедневную выгрузку результатов в Инструменты.
- 3.4. Возможность оказания услуг зависит от поддержания Заказчиком доступа Администратора к своим Инструментам в течение всего срока оказания услуг. Заказчик должен контролировать факт выгрузки Сервисом информации о группах посетителей в соответствующие функции каждого Инструмента (конверсии, оффлайн-конверсии, аудиторией, события).

- 3.5. В случае изменения обстоятельств, подходящих под выбранный Тариф, Администратор уведомляет Заказчика о предстоящем изменении Тарифа со следующего Отчетного периода.
- 3.6. Администратор осуществляет техническую поддержку Сервиса. Заказчик вправе направить запрос относительно работы Сервиса на электронную почту [support@leadrive.ru](mailto:support@leadrive.ru). Срок ответа на запрос — не более 1 (одного) рабочего дня с момента его получения.
- 3.7. Обеспечение работоспособности Сервиса происходит удаленно как через серверы Администратора, так и через серверы, принадлежащие организациям, обеспечивающим работу Инструментов.
- 3.8. Сервис не обрабатывает никакие персональные данные связанных с Заказчиком лиц (клиентов, сотрудников, посетителей сайтов).
  - 3.8.1. Во избежание нарушений законодательства Заказчику запрещено передавать Администратору для анализа какие-либо персональные данные указанных лиц любым способом.
  - 3.8.2. Заказчик гарантирует, что все данные, доступ к которым предоставлен Администратору для функционирования Сервиса, обезличены, и несет ответственность за соблюдение этого условия.

#### **4. Стоимость услуг и порядок расчетов**

- 4.1. Стоимость услуг Администратора определяется на основании выбранного Заказчиком Тарифа либо путем переговоров.
- 4.2. Администратор вправе в одностороннем порядке изменять стоимость и условия Тарифов, при этом стоимость и условия уже оплаченного Тарифа остаются неизменными. Администратор размещает на Сайте информацию и уведомляет Заказчика за 30 (тридцать) календарных дней об изменении стоимости и условий Тарифов.
- 4.3. Стоимость услуг не включает комиссии Заказчика за осуществление платежей.
- 4.4. Оплата Тарифов Заказчиком производится одним из способов, указанных в Личном кабинете:
  - 4.4.1. оплата на расчетный счет;
  - 4.4.2. оплата банковской картой;
  - 4.4.3. оплата через другие поддерживаемые платежные сервисы.
- 4.5. При оплате банковской картой Заказчик может выбрать рекуррентную (ежемесячную) оплату Тарифа.
  - 4.5.1. Выполняя действия по подключению сервиса рекуррентных платежей, Заказчик дает заранее данный акцепт на списание денежных средств с банковской карты ежемесячно на условиях Оферты.

- 4.5.2. Непосредственное списание денежных средств осуществляет банк-эмитент банковской карты Заказчика, на основании заранее данного согласия Заказчика на подобное списание.
- 4.6. Оплата услуг осуществляется на условиях 100% предоплаты не позднее, чем 5 (пять) рабочих дней до начала следующего Отчетного периода.
- 4.7. Стоимость услуг считается оплаченной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Администратора.
- 4.8. В случае возврата Администратором денежных средств по требованию платежной организации или несвоевременной оплаты Администратор вправе отказать Заказчику в оказании услуг.
- 4.9. Все расчеты производятся в российских рублях. Стоимость услуг не облагается НДС в связи с применением Администратором упрощенной системы налогообложения.
- 4.10. Прекращение оказания услуг, в связи с нарушением Заказчиком условий Оферты, не является основанием для возврата суммы, уплаченной по Тарифу.

## **5. Соглашение об электронном документообороте**

- 5.1. Стороны договорились в рамках исполнения настоящей Оферты применять электронный документооборот (далее — ЭДО), руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, Правилами операторов систем электронного документооборота (аккредитованных ФНС РФ), с которыми у Сторон заключены соответствующие соглашения, а также регламентами предоставления услуг операторов удостоверяющих центров.
- 5.2. Данное условие распространяется на любые документы, в том числе договоры, дополнительные соглашения, приложения, универсальные передаточные документы, счета-фактуры, акты и другие. Документы, переданные посредством ЭДО, признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью уполномоченных представителей Сторон.
- 5.3. Датой получения документа в электронной форме считается дата, указанная в подтверждении оператора ЭДО.
- 5.4. Стороны несут ответственность за подключение к системе ЭДО, поддержание устойчивости интернет-канала, использование сертифицированных средств криптографической защиты информации, обеспечение конфиденциальности информационного взаимодействия Сторон по защите от несанкционированного доступа и безопасности обработки информации, наличие и использование сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, выданного доверенным ФНС РФ удостоверяющим центром, а также за то, что электронный документ был оформлен, передан и подписан лицом, уполномоченным на это данной Стороной, за обеспечение надлежащего порядка хранения электронных документов и электронных подписей согласно законодательству РФ.

## **6. Запрещенные действия**

Заказчику запрещается:

- 6.1. Использовать Сервис способами, прямо не предусмотренными Офертой.
- 6.2. Предпринимать любые действия, в том числе технического характера, направленные на нарушение нормального функционирования Сервиса.
- 6.3. Предпринимать попытки обойти установленные технические ограничения или ограничения Тарифов.
- 6.4. Копировать, вносить изменения, подготавливать производные материалы, декомпилировать, анализировать с помощью дизассемблера или пытаться вскрыть исходный код, каким-либо иным способом изменять Сервис.
- 6.5. Выдавать себя за другое лицо, его представителя, без достаточных на то прав, а также применять любые другие формы и способы незаконного представительства других лиц.
- 6.6. Использовать логотипы и/или товарные знаки Администратора без его разрешения.

## **7. Ответственность Сторон**

- 7.1. При обращении третьих лиц с претензиями о нарушении их прав Администратором в связи с действиями Заказчика, связанными с оказанием услуг по настоящей Оферте, Заказчик обязуется самостоятельно урегулировать спор и возместить Администратору возникшие в связи с этим убытки.
- 7.2. Администратор вправе заблокировать Личный кабинет Заказчика, в случае если Заказчик:
  - 7.2.1. передает в Сервис персональные данные своих клиентов или иных третьих лиц;
  - 7.2.2. отказывается от изменения Тарифа при изменении обстоятельств, подходящих под выбранный Тариф;
  - 7.2.3. нарушил условия Оферты или законодательства РФ.
- 7.3. Администратор не оказывает услуги по созданию рекламных материалов или рекламных кампаний, не консультирует Заказчика по данным вопросам, не несет ответственность за маркетинговые результаты Заказчика и не гарантирует никаких коммерческих успехов при использовании Сервиса.
- 7.4. Администратор не несет ответственность и не возмещает убытки Заказчика, вызванные:
  - 7.4.1. причинами, указанными в Оферте;
  - 7.4.2. ошибками в работе аппаратно-программного комплекса платежной организации;
  - 7.4.3. перебоями в предоставлении данных от Инструментов и/или выгрузки данных;
  - 7.4.4. отсутствием у Заказчика подключения Сервиса к сети Интернет и/или к серверам Администратора.
- 7.5. Ответственность Администратора не может превышать стоимость услуг, уплаченную за Отчетный период, в котором произошло нарушение.

## **8. Урегулирование споров и разногласий**

- 8.1. Все споры и разногласия, возникающие связанные с исполнением настоящей Оферты, Стороны разрешают путем переговоров. В случае недостижения согласия при переговорах заинтересованная Сторона обязана до обращения в арбитражный суд направить другой Стороне письменную претензию. Срок ответа на претензию — 30 (тридцать) календарных дней с даты её получения Стороной.
- 8.2. Все претензии принимаются в системе ЭДО или на электронную почту по адресу [support@leadrive.ru](mailto:support@leadrive.ru).
- 8.3. Если Стороны не достигнут согласия по изложенным вопросам, спор передается на рассмотрение в арбитражный суд г. Москвы.
- 8.4. При рассмотрении споров Стороны руководствуются нормами российского законодательства.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Стороны согласовали, что коммуникация о порядке действия Оферты, оказании услуг, использовании Сервиса происходит с помощью адресов электронной почты:
  - 9.1.1. от Администратора — [support@leadrive.ru](mailto:support@leadrive.ru);
  - 9.1.2. от Заказчика — адрес электронной почты, указанный им при регистрации.
- 9.2. Заказчик согласен получать от Администратора на электронную почту письма с рекомендациями по использованию Сервиса. Заказчик может отказаться от получения такого рода писем, уведомив об этом Администратора.
- 9.3. Оферта действует в течение всего срока оказания услуг.
- 9.4. Оферта может быть изменена или дополнена Администратором в любое время и без уведомления Заказчика. Новая редакция Оферты вступает в силу по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента ее размещения на Сервисе.
- 9.5. Заказчик самостоятельно проверяет условия Оферты на предмет их изменения и/или дополнения.
- 9.6. Продолжение пользования услугами после внесения изменений и/или дополнений в Оферту означает принятие и согласие Заказчика с такими изменениями и/или дополнениями.
- 9.7. Признание по тем или иным причинам одного или нескольких положений Оферты недействительными или не имеющими юридической силы, не влияет на действительность или применимость остальных положений Оферты.
- 9.8. Действующая редакция Оферты доступна Заказчику по адресу: [https://leadrive.ru/ld\\_oferta.pdf](https://leadrive.ru/ld_oferta.pdf).

### **Реквизиты Администратора:**

Общество с ограниченной ответственностью ООО “Лидрайв”

**ИНН 4703181615**

**КПП** 470301001

**Юридический адрес:** 188640, Ленинградская обл., г. Всеволожск, ул. Заводская, д. 33/35,  
офис № 40

**Почтовый адрес:** 123458, а/я 27

**ОГРН** 1214700003352

**E-mail:** [support@leadrive.ru](mailto:support@leadrive.ru)

**Платежные реквизиты:**

р/с 40702810770010262556

Банк МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК"

БИК 044525092

к/с 30101810645250000092